



**1plus7. Wir bewegen Oberhavel.
Gemeinsam.**

Eine Kampagne der Oberhavel Holding Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH

Unsere Stellenanzeige für

Mitarbeit Projektleitung Bau- und öffentliche Dienstleistungen (m/w/d)

Du suchst eine neue berufliche Herausforderung, bei der Du Deine Fachkenntnisse und Dein Organisationstalent voll ausspielen kannst? Du handelst verantwortungsbewusst und bist kommunikativ bei der Sache? Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld?

Dann bist Du bei der Gesellschaft für Anlagenbewirtschaftung und Objektbetreuung Oberhavel mbH genau richtig! Wir betreuen ganz verschiedene Immobilien und Liegenschaften im Landkreis Oberhavel mit unserem Wachdienst, der Sozialberatung, dem Reinigungsservice und der Hausmeistercrew. Aktuell sind bei uns gut 120 Menschen beschäftigt – Tendenz steigend. Wir suchen immer neue Kolleginnen und Kollegen, die mit uns wachsen wollen.

Das ist zu tun:

- Du übernimmst die Bauherrenfunktion für Hoch- und Tiefbauvorhaben.
- Du wirkst bei der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen sowie bei der Überwachung der Bauausführung von der Werkplanung bis zur Endabnahme mit.
- Du überwachst das Vertragsmanagement und Budgets inkl. Kostenverfolgung und -feststellung.
- Du behältst die Termineiste im Blick und übernimmst allgemeines Dokumenten- und Büromanagement.
- Du bist an der Verhandlungsführung für Planungs- und Bauaufträge beteiligt.
- Du unterstützst bei der Immobilienverwaltung sowie im Fuhrparkmanagement.

Du bringst mit:

- Du hast eine Ausbildung zum Bautechniker/zur Bautechnikerin, bist Handwerksmeister/Handwerksmeisterin oder hast ein Ingenieurstudium oder ein Studium der Wirtschaftswissenschaften absolviert.
- Du verfügst über Erfahrung in der Planung und Organisation im Bauwesen und hast handwerklich praktische Erfahrungen.
- Du hast ein fundiertes technisches Verständnis und ausgeprägtes kaufmännisches Handeln.
- Dir ist ein fachbereichsübergreifendes und dienstleistungsorientiertes Denken eigen.
- Du bist teamfähig und sicher im Umgang bei geschäftlichen Kontakten.
- Du kannst konzeptionell arbeiten, bist ein Organisationstalent und verfügst über gute EDV-Kenntnisse.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind zwingend erforderlich.

Das erwartet Dich:

- betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- Parkplatz & Firmenticket
- Gesundheitsangebote & Jobrad-Leasing
- Diensttelefon & moderner Arbeitsplatz
- firmeneigene Kantine
- Zusammenarbeit in einem jungem und motivierten Team
- flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- sicherer Arbeitsplatz in unserem kommunalen Unternehmen mit breitem Aufgabenspektrum
- Events mit den Kolleginnen und Kollegen



Oranienburg, OT Germendorf



Vollzeit



Oberhavel Holding
Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Annahofers Straße 1a, 16515 Oranienburg

Ansprechpartner **Micheal Fischer**
Telefon (0 33 01) 699 - 214

Telefon (0 33 01) 699 - 330
Telefon (0 33 01) 699 - 330

Mail bewerbung@oberhavel-jobs.de