



**1plus7. Wir bewegen Oberhavel.
Gemeinsam.**

Eine Kampagne der Oberhavel Holding Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH

Unsere Stellenanzeige für **Immobilienkaufleute (m/w/d)**

Du suchst eine neue berufliche Herausforderung, bei der Du Organisationstalent und Deine Teamfähigkeit voll ausspielen kannst? Du handelst verantwortungsbewusst, bist engagiert und kommunikativ bei der Sache? Und Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Du Projekte eigenverantwortlich umsetzen kannst?

Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir betreuen verschiedene Immobilien und Liegenschaften im Landkreis Oberhavel mit unserem Wachdienst, dem Reinigungsservice und der Hausmeistercrew. Aktuell sind bei uns gut 200 Menschen beschäftigt – Tendenz steigend. Wir suchen immer neue Kolleginnen und Kollegen, die mit uns wachsen wollen.

Das ist zu tun:

- Du unterstützt beim Aufbau und der Pflege unseres neuen CAFM-Systems.
- Bearbeitung aller Projektstufen und Handlungsbereiche des Bauprojektmanagements
- Du bereitest die Buchhaltung vor und sorgst dafür, dass alle Zahlen stimmen.
- Du prüfst Rechnungen und teilst sie auf.
- Du erstellst die Betriebskostenabrechnungen für unsere Mieterinnen und Mieter.
- Vertrags- und Risikomanagement
- Du stimmst Dich mit unserer Buchhaltung ab.
- Du verwaltest unsere unternehmenseigenen Immobilien kaufmännisch.
- Du pflegst wichtige Stammdaten und hältst sie aktuell.
- Du bist Ansprechperson für unsere Mieterinnen und Mieter und übernimmst die schriftliche Kommunikation.
- Du verwaltest Verträge und kümmerst Dich um Nachträge.
- Du führst Mietanpassungen durch.
- Du organisierst Wohnungsübergaben und -abnahmen.
- Du erstattest Bericht über den Verwaltungsbestand und überwachst Budgets.
- Du übernimmst projektbezogene Aufgaben und bringst eigene Ideen mit ein.

Du bringst mit:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft oder etwas Vergleichbares.
- Du kennst Dich gut mit der Verwaltung von Wohnimmobilien aus und bringst buchhalterisches Grundwissen mit.
- Erfahrung in der Verwaltung von Gewerbeeinheiten wäre wünschenswert.
- Du arbeitest ergebnisorientiert, verantwortungs- und kostenbewusst.
- Du bist serviceorientiert, freundlich im Umgang mit Mieterinnen und Mietern und bleibst auch in stressigen Situationen ruhig.
- Du überzeugst durch Deine selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Deine Umsetzungsstärke.
- Du bringst Organisationstalent und Teamgeist mit.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und immobilienwirtschaftlicher Software (z. B. Haussoft).
- Du kannst Dich schriftlich und mündlich sehr gut ausdrücken und beherrschst die deutsche Rechtschreibung.



Oranienburg



ab sofort



Vollzeit



Oberhavel Holding
Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Annahofener Straße 1a, 16515 Oranienburg

Ansprechpartnerin Anke Zipfel

Telefon (0 33 01) 699 - 214

Mail bewerbung@oberhavel-jobs.de