



**1plus7. Wir bewegen Oberhavel.
Gemeinsam.**

Eine Kampagne der Oberhavel Holding Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH

Unsere Stellenanzeige für **Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

Du suchst nach der Berufsausbildung einen geeigneten Einstieg oder hast bereits Erfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung gesammelt? Du willst Dich einer neuen beruflichen Herausforderung stellen oder einfach nur den Arbeitsort wechseln? Du hast Spaß an der Arbeit, bist zahlenaffin, organisiert, selbständig und bringst Fachwissen mit? Dann suchen wir genau Dich!

Wir sind ein kommunales Unternehmen des Landkreises Oberhavel und Dachgesellschaft für sieben Unternehmen, die ganz unterschiedliche Aufgaben wahrnehmen. Unsere Kolleginnen und Kollegen erledigen alle Dienstleistungen für diese Unternehmen, wie zum Beispiel Personalwesen und Buchhaltung, Controlling, Recht, IT und Marketing.

Das ist zu tun:

- Du bist verantwortlich für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung einschließlich der Warenwirtschaft, Anlagenbuchhaltung und des Mahnwesens.
- Du überwachst den Zahlungsverkehr und arbeitest bei den Monats- und Quartalsabschlüssen sowie beim Jahresabschluss mit.
- Du übernimmst das Kontieren und Verbuchen laufender Geschäftsvorgänge sowie die Kontenabstimmung und -klärung.
- Du bist für verschiedene administrative Tätigkeiten zuständig.
- Du tauschst Dich mit den verschiedenen Fachbereichen und Gesellschaften im Unternehmensverbund sowie internen und externen Kontaktpersonen aus.

Du bringst mit:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung.
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel) sowie Anwenderkenntnisse in einer Finanzbuchhaltungs-Software (idealerweise Sage).
- Du hast Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten im Team.
- Du bist verantwortungsbewusst und hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.

Das erwartet Dich:

- flexible Arbeitszeiten mit 39,5 Std./Woche (montags bis freitags)
- betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- Parkplatz & Firmenticket
- Gesundheitsangebote & Jobrad-Leasing
- Unterstützung der individuellen Entwicklung sowie Ausbau Deiner fachlichen und persönlichen Stärken durch Fort- und Weiterbildung
- strukturierte Begleitung in der Einarbeitungsphase durch Onboarding-Prozess
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- sicherer Arbeitsplatz in unserem kommunalen Unternehmen mit breitem Aufgabenspektrum
- Events mit den Kolleginnen und Kollegen



Oranienburg



23.01.2024



Vollzeit



Oberhavel Holding
Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Annahofen Straße 1a, 16515 Oranienburg

Ansprechpartner **Roy Lepschies**
Telefon (0 33 07) 302 - 547

Telefon (0 33 01) 699 - 330
Telefon (0 33 01) 699 - 330

Mail lepschies@ziegeleipark.de